

OGŁOSZENIE

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na realizację zadania pn.:

Dostawa sprzętu multimedialnego wraz z laptopem do Szkoły Podstawowej w Modrzewiu

CPV: 32322000-6 – urządzenia multimedialne

CPV: 30213100-6 - komputer przenośny

I. Opis sposobu przygotowania oferty:

W przypadku składania oferty pocztą tradycyjną lub osobiście, oferta powinna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Dostawcy oraz napis: „Oferta na realizację zadania pn: „***Dostawa sprzętu multimedialnego wraz z laptopem do Szkoły Podstawowej w Modrzewiu***”

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej, formularz ofertowy należy podpisać i przesłać w formie skanu.

Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

Oferent powinien przedstawić swoją podpisaną ofertę zgodnie z formularzem ofertowym załączonym do niniejszego zaproszenia **załącznik nr 1** lub na innym formularzu pod warunkiem, że będzie zawierać wszystkie elementy zawarte w otrzymanym druku oferty.

II. Opis przedmiotu zamówienia, wymagania zamawiającego:

„Dostawa sprzętu multimedialnego wraz z laptopem do Szkoły Podstawowej w Modrzewiu”

Wymagania Zamawiającego:

Oferowany sprzęt powinien być wyposażony w:

1. Projektor :

Dane podstawowe:

- Rodzaj matrycy: **3LCD**
- Full HD/ HD Ready: **tak**
- Siła lampy: **210 W**

Obraz:

- Współczynnik kontrastu: **15000 :1**
- Rozdzielczość bazowa: **Full HD (1920 x 1080)**
- Jasność: **3100 ANSI lumen**
- Format obrazu: **16:9**
- Wielkość obrazu: **30 " - 300 "**

Wejścia /wyjścia:

- Wejście HDMI: **2**
- Wejście D-Sub 15pin: **1**
- Wejście S-Video mini DIN: **1**
- Wejście kompozytowe: **1**
- Wejście liniowe audio: **1**
- Złącze USB: **2**

Parametry fizyczne:

- Waga: do **3 kg**
- Głośność (econo): **28 dB**
- Głośność (normal): **37 dB**

Wyposażenie:

- Wyposażenie: instrukcja obsługi, kabel zasilający, karta gwarancyjna, pilot, głośniki 2W, uchwyt do projektora.

2. Laptop:

- Wielkość matrycy: **15" - 15.9"**
- Rozdzielczość (px): **1366 x 768**

- Powłoka matrycy: błyszcząca
- Seria procesora: Intel Core i3
- Model procesora: Intel Core i3-6100U
- Liczba rdzeni procesora: 2
- Taktowanie bazowe procesora: 2.3 GHz
- Pamięć podręczna procesora: 3 MB
- Wielkość pamięci RAM: 8 GB
- Typ pamięci RAM: DDR4
- Częstotliwość taktowania pamięci (Mhz): 2133
- Pojemność dysku: 120 GB
- Typ dysku twardego: SSD
- Rodzaj karty graficznej: Grafika zintegrowana
- Model karty graficznej: Intel HD Graphics 520
- System operacyjny: Windows 10 Home
- Typ napędu: DVD
- Maksymalny czas pracy baterii: 5 h
- Złącza: HDMI, USB 2.0, USB 3.0, RJ-45, minijack 3,5 mm (audio), inne
- Komunikacja: Bluetooth, LAN 10/100 Mbps, Wi-Fi
- Multimedia: czytnik kart pamięci, kamera, głośniki, mikrofon
- Sterowanie: klawiatura, touchpad, klawiatura numeryczna, mysz bezprzewodowa.

Sprzęt powinien posiadać **min 2 letnią gwarancję producenta**

1. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi być kompletny, fabrycznie nowy i bez wad, oryginalnie zapakowany.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest uszkodzony, posiada wady uniemożliwiające jego używanie, nie spełnia wymagań stawianych przez Zamawiającego, Wykonawca wymieni je na nowe, na własny koszt.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do Szkoły Podstawowej w Modrzewiu, własnym transportem i na własny koszt oraz zapewni jego rozładunek.

Termin realizacji: 21.12.2018 r.

III. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga (%)
Cena ofertowa	90 %
Długość okresu gwarancji	10 %

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów obliczonych wg wzoru:

$$P = OP_c + OP_g$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów;

OP_c – ocena punktowa za kryterium „Cena ofertowa”

OP_g - ocena punktowa za kryterium „Długość okresu gwarancji”.

2. Sposób obliczenia ceny:

- cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo w kwocie netto i brutto wraz z podaniem kwoty podatku VAT,
- cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen,
- cena nie ulegnie zmianie przez okres realizacji (wykonania) zamówienia,
- w kryterium „Cena ofertowa” zostanie zastosowany wzór:

najniższa cena oferowana brutto

liczba punktów = ----- x 90

cena badanej oferty brutto

3. W kryterium „Długość okresu gwarancji” ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę czasu trwania gwarancji w formularzu ofertowym.

Ocena punktowa:

czas trwania gwarancji w badanej ofercie

liczba punktów = ----- x 10

najdłuższy oferowany czas gwarancji ponad wymagany

4. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego Oferenta takiej samej liczby punktów zostaną przeprowadzone negocjacje cenowe.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać do **5.12.2018 r. do godz. 12.00**

- a) pocztą tradycyjną na adres: (liczy się data wpływu do Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno)

Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno

Pl. Kościuszki 1

26 – 300 Opoczno

- b) osobiście do siedziby Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno na adres:

Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno

Pl. Kościuszki 1

26 – 300 Opoczno

- c) w formie elektronicznej na e-mail:

kancelaria@cuw.um.opoczno.pl

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

V. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno, ul. Pl. Kościuszki 1, 26-300 Opoczno **w dniu 5.12.2018 r. o godz. 12.15.**

Osoba uprawniona do kontaktów z Oferentami:

Pani Monika Aleksandrowicz – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Modrzewiu tel. 44 755 18 29 (przedmiot zamówienia)

Małgorzata Mlonka – Podinspektor Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno tel. 887 171 171 (w sprawach procedury)

VI. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swojej treści wszystkie elementy oferty.

Pani Monika Aleksandrowicz
Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Modrzewiu

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Klauzula informacyjna zgodna z art. 13 RODO – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3